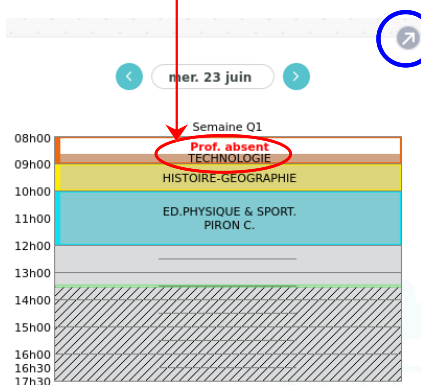


## Comment déclarer le nombre d'heures de cours non assurés

- Ouvrir <https://jacquesprevert.ent.auvergnerhonealpes.fr/> et cliquer sur « se connecter » en haut à droite.
- Cliquer sur + « Elève ou parent sans EduConnect »
- Sélectionner [x] « de l'académie de Lyon »
- Valider
- Entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe<sup>1</sup> et validez
- Vous entrez dans l'ENT, la messagerie interne du collège. A gauche, sous votre nom, cliquez sur « Scolarité »
- Cliquez sur « Pronote »
- Un nouvel onglet s'ouvre. Vous vous trouvez maintenant dans « Pronote », le logiciel de gestion de l'emploi du temps, des absences et des notes de votre enfant. A gauche, sous le nom de votre enfant, vous voyez son emploi du temps (bariolé) sous la date
- Cliquez sur la flèche grise en haut à droite de la date
- Naviguez en cliquant sur les numéros de semaine dans la bande grise
- comptez les heures « prof absent » pour chaque matière et pour chaque semaine
- transcrivez ces valeurs dans le fichier Excel joint, semaine par semaine et matière par matière.
- déclarez les heures manquées sur <https://ouyapacours.fcpe.asso.fr/>



<sup>1</sup> La première année, vous les recevez par le collège. Les années suivantes, vous conservez vos identifiants. En cas de problème, cliquez sur « mot de passe oublié ». Cette demande est traitée par un être humain et ça peut prendre plusieurs jours...